|  |  |
| --- | --- |
| Zespół Szkół nr 1  im. Adama Mickiewicza  w Lublińcu  ul. Sobieskiego 22  42-700 Lubliniec  ZS.KA.361-01/18 | Lubliniec, dnia 16.05.2018 r. |

**Zapytanie ofertowe**

Zespół Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Lublińcu zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na dostawę kserokopiarki.

1. Opis przedmiotu zamówienia:
   1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup, dostawa i montaż kserokopiarki e-STUDIO2508A**
   2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Parametr | Wymagane, minimalne parametry techniczne lub funkcjonalne |
| 1 | Typ urządzenia | Wielofunkcyjne, monochromatyczne |
| 2 | Funkcje urządzenia | Drukowanie i kopiowanie monochromatyczne, skanowanie kolorowe |
| 3 | Prędkość kopiowania/ drukowania A4 | Minimum 25 stron na minutę |
| 4 | Prędkość kopiowania/drukowania A3 | Minimum 16 stron na minutę |
| 5 | Zoom | 25-400 % |
| 6 | Źródła papieru | 3 kasety uniwersalne + podajnik boczny |
| 7 | Rozdzielczość drukowania | 600x600 dpi |
| 8 | Pojemność kaset na papier (60-256 g/m²) | 1 500 + 100 podajnik boczny |
| 9 | Format papieru obsługiwany w kasetach | A4-A3 |
| 10 | Czas nagrzewania | Około 14 sekund |
| 11 | Podajnik dokumentów | Dwustronny, automatyczny o pojemności 100 arkuszy |
| 12 | Panel operatorski | Kolorowy, dotykowy, o przekątnej minimum 7 cali z komunikatami w j. polskim |
| 13 | Pamięć | HDD 320 GB, 4 GB RAM |
| 14 | Formaty plików w procesie skanowania | TIFF, PDF, JPEG, XPS |
| 15 | Interface | 100Base-TX/1000Base-T,  High-Speed USB 2.0, WLAN (IEEE802.11b/g/n), |
| 16 | Język drukarki | PCL6, PS3 |
| 17 | Bezpieczeństwo danych | Dysk twardy szyfrowany. Urządzenie musi zapewniać funkcję wielokrotnego, minimum 7 krotnego nadpisywania danych dyskowych oraz automatycznie usuwać je z dysku po wykonaniu danego zadania, |
| 19 | Tace odbiorcze na wydruki/kopie | Minimum 2 z możliwością konfigurowania |
| 20 | Stan urządzenia | Nowe |
| 21 | Gwarancja | Minimum 48 miesięcy lub 300 000 wydruków/kopii. Opcjonalnie przedłużona gwarancja. |

1. Przygotowanie oferty:

Oferta powinna zawierać

* + - nazwę oraz adres Wykonawcy,
    - cenę brutto całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem kosztów transportu do siedziby Zamawiającego oraz montażu,
    - okres gwarancji,
    - zdjęcia oferowanych towarów,
    - termin realizacji zamówienia.

Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy dołączonej do zapytania ofertowego.

1. Kryterium oceny oferty.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: CENA 100%. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

W przypadku ceny przekraczającej możliwości finansowe Zamawiającego oferta może nie zostać wybrana. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferenta za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

Oferty należy przesłać na adres mailowy [zp@mickiewicz.net.pl](mailto:zp@mickiewicz.net.pl) do 30.05.2018 r. Oferta otrzymana po terminie nie będzie rozpatrywana.

1. Wymagania dodatkowe:

Dostawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do obsługi oferowanego urządzenia, co potwierdzi ważnym certyfikatem serwisowym i handlowym producenta sprzętu.

Dostawca wraz z urządzeniem dostarczy tonery niezbędne do wydrukowania 100 000 wydruków, przy czym dostarczone tonery będą sygnowane logotypem producenta sprzętu, nie będą produktami równoważnymi lub zamiennymi.

Dostawca na swój koszt dostarczy, uruchomi, zainstaluje urządzenie oraz przeszkoli użytkowników z bezpiecznej obsługi urządzenia.

1. Kontakt z zamawiającym.

Wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pan Lesław Brol, tel. 782992645 lub email: [zp@mickiewicz.net.pl](mailto:zp@mickiewicz.net.pl).

Załączniki do zapytania

Załącznik nr 1 – wzór umowy

|  |  |
| --- | --- |
|  | Z poważaniem  mgr Jadwiga Stroniewska  Dyrektor Zespołu Szkół nr 1  im. Adama Mickiewicza  w Lublińcu |